

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	24- 25
----------------------	---------------

CÓDIGO DE CENTRO	37005228
DENOMINACIÓN	CEIP JUAN DEL ENZINA
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	MARÍA R. PASCUAL SÁNCHEZ

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Contexto socioeducativo:	3
1.2 Justificación y propósitos del Plan	4
2. MARCO CONTEXTUAL	6
2.1. Análisis de la situación del centro.....	6
2.2. Objetivos del Plan de acción	13
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	14
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	15
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	16
3.1. Organización, gestión y liderazgo	16
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	20
3.3. Desarrollo profesional	23
3.4. Procesos de evaluación.....	26
3.5. Contenidos y currículos.....	29
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	34
3.7. Infraestructura	37
3.8. Seguridad y confianza digital	42
4. EVALUACIÓN.....	44
4.1. Seguimiento y diagnóstico	44
4.2. Evaluación del Plan.....	49
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	50



1. INTRODUCCIÓN

La tecnología está presente en todos los ámbitos de la vida. Es responsabilidad de los centros educativos integrar la formación del profesorado y alumnado para que se produzca una verdadera implementación de la tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Nuestro propósito con este Plan Digital es seguir avanzando, dando continuidad a lo trabajado a lo largo de estos años y mejorando la formación del profesorado y alumnado en competencias digitales, ampliándolo a la formación de las familias.

El objetivo prioritario de este Plan será contar con un profesorado digitalmente competente que permitan formar alumnos digitalmente competentes y preparados para la vida adulta.

1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO:

El colegio público de Educación Infantil y Primaria “Juan del Enzina” está situado en el barrio de San José, en una zona situada al sur de la ciudad, en la margen izquierda del río Tormes.

Esta zona se caracteriza por su vulnerabilidad sociodemográfica (envejecimiento, escasa formación, colectivos marginales...), socioeconómica (reducida actividad, alta tasa de desempleo) y residencial (viviendas de baja calidad y tamaño reducido, así como deficiente urbanización).

Hoy en día, una gran parte de la población del barrio la conforman personas mayores. Además, se concentra un núcleo bastante importante de población de etnia gitana y el número de población extranjera también ha aumentado en los últimos años, y ahora representa más del 4 % de la población.

El nivel socioeconómico y cultural es, en su gran mayoría, bajo o muy bajo, con frecuentes situaciones de marginalidad, exclusión, pobreza, desestructuración familiar, problemas de convivencia, analfabetismo...

Desde el punto de vista educativo, se puede considerar que la participación de las familias en el centro es irregular e inconstante a lo largo de la escolarización de sus hijos. En la etapa de Educación Infantil la colaboración suele ser mayor, pero, a medida que los alumnos van subiendo de nivel, esta participación es cada vez más escasa.

A la mayor parte de los padres únicamente les interesa el bienestar físico de sus hijos y no se involucran en el proceso educativo. Pocos asisten a las reuniones, tanto generales como individuales de tutoría convocadas por los tutores u otros profesores del centro. Principalmente acuden al centro para resolver cuestiones burocráticas (matrícula, ayudas...) o cuando surge algún problema de convivencia, generalmente en las horas del recreo o del comedor escolar.

Este año hemos comenzado con 109 alumnos, 28 son de Ed. Infantil y 81 de Ed. Primaria. El 96,5% de este alumnado es de etnia gitana, el alumnado inmigrante ha disminuido respecto a años anteriores.

Además, hay que destacar también el aumento en el número de alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo: ACNEES, Dificultades de Aprendizaje y sobre todo ANCES (unas veces como reflejo de situaciones de marginalidad social y otras por absentismo escolar). Durante el curso 24-25, el 44% de nuestro alumnado forma parte de la ATDI. Debido a este elevado porcentaje de necesidades, el colegio ha sido considerado como de “**Difícil Desempeño**” (ORDEN EDU/563/2014, de 26 de junio)



A medida que los alumnos van creciendo, aunque cumplen en su mayoría con la obligación de asistir al colegio, lo hacen sin entusiasmo ni motivación. Como consecuencia de ello, cada vez son más los alumnos que desde edades tempranas presentan problemas de aprendizaje, problemas que se traducen en un nivel de maduración diferente al de los niños de su edad.

El CEIP Juan del Enzina es un centro de Educación Infantil y Primaria que cuenta con 8 unidades: 2 de Educación Infantil y 6 de Educación Primaria. Cuenta con servicio de Comedor.

La plantilla del centro está compuesta por 16 profesores:

- 10 profesores definitivos (uno de ellos compartido con otro centro)
- 2 profesores en comisión de servicios.
- 3 profesores interinos
- 1 profesor de religión compartido con otro centro

Las instalaciones del centro son adecuadas. En relación con las TIC, el centro está bien dotado tecnológicamente.

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

Desde el CEIP Juan del Enzina, somos plenamente conscientes de la nueva realidad tecnológica del momento. Las nuevas tecnologías han irrumpido con gran fuerza en el seno de nuestra sociedad, introduciéndose en todos los ámbitos de trabajo.

Nuestros alumnos conocen las nuevas tecnologías, han crecido con ellas, tienen una “intuición” especial para trabajar con ellas. Pero no saben hacer un uso responsable de las mismas, o no saben sacarles todo el partido porque les faltan conocimientos más específicos.

El tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, teniendo una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea necesario.

Al elaborar este plan partimos de una realidad propia y unas expectativas que pretendemos nos conduzcan a:

- Integrar las TIC en la dinámica de un trabajo habitual que ayude a la renovación metodológica y de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Desarrollar en nuestros alumnos un aprendizaje significativo utilizando las TIC.
- Potenciar las necesidades individuales de cada alumno y reforzar su autonomía.
- Desarrollar en los alumnos un espíritu crítico que les facilite el conocimiento de su entorno y de otras realidades.

MISIÓN



Educar cada alumno como agente de cambio y transformador de la sociedad, de manera integral y armónica. Con mentalidad abierta para adquirir las competencias necesarias para afrontar con éxito su futuro personal, académico y profesional en un ambiente de afecto, respeto y confianza, teniendo en cuenta sus características individuales.

VISIÓN



- Establecer mecanismos que permitan utilizar de forma eficaz los recursos tecnológicos de los que disponemos.
- Establecer los aspectos básicos que tenemos que incorporar en nuestra práctica docente para incorporar las TIC.
- Distribuir adecuadamente a lo largo de las diferentes etapas educativas los procesos que debemos trabajar con los alumnos para desarrollar en ellos una competencia en las TIC acorde al momento en el que vivimos, de forma que alcancen una competencia básica al finalizar la escolarización.

VALORES



- Formar personas críticas, emprendedores y digitalmente competentes.
- Conseguir una comunidad educativa solitaria, responsable y colaboradora.
- Fomentar una actitud de ayuda y empatía en el profesorado respetando a aquellos que encuentran dificultades al usar las TIC en su trabajo.
- Promover valores de respeto y convivencia.

2. MARCO CONTEXTUAL

1.2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CENTRO

Aunque este es nuestro tercer Plan TIC, seguimos sin dar la debida importancia al uso de las TIC.

El centro cuenta con ordenador de sobremesa y Panel digital interactivo en cada una de las aulas (incluidas aulas de música, inglés, desdobles, biblioteca). Estamos integrados en Escuelas Conectadas. Dispone además de un aula informática dotada con miniordenadores portátiles, panel interactivo e incluso Chroma y dos paneles interactivos móviles para su uso en cualquier aula del centro.

A pesar de la dotación de recursos, seguimos sin conseguir que los alumnos pasen a ser una parte activa de las nuevas tecnologías, desarrollando sus competencias para interactuar con ellas y aplicarlas progresivamente favoreciendo así un desarrollo integral a través de una educación de calidad.

La mayor parte de las familias de nuestro centro disponen únicamente de teléfonos móviles como acceso a las nuevas tecnologías, algunos disponen de conexión WIFI, pero para otros su acceso es a través de datos prepago.

El uso que hacen tanto familias como alumnos se limita a las redes sociales: WhatsApp, Instagram, Facebook y TikTok principalmente.

A nivel administrativo, el centro utiliza los programas de gestión del centro STILUS, GECE, COLEGIOS Y ABIES para la gestión de la biblioteca.

Con este plan pretendemos sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de la formación y la educación en el uso de las TIC, la necesidad de una secuenciación coordinada y coherente de los contenidos, así como una buena formación técnica sobre el manejo de las nuevas tecnologías.

El Centro cuenta con:

- ✓ Página web: <http://ceipjuandelenzina.centros.educa.jcyl.es>
- ✓ X: <https://X.com/CEIPJUANDELENZI>
- ✓ Canal de YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCi8eH5DmPV8lpwBYR6Pdhug>
- ✓ Instagram: <http://www.instagram.com/ceipjuandelenzina>
- ✓ Facebook: <http://www.facebook.com/ceipjuandelenzina>
- ✓ WhatsApp



La formación realizada por el centro ha sido:

CURSO 18-19	APLICACIONES INNOVADORAS EDUCATIVAS PARA EVALUAR
	APLICACIÓN DEL TRABAJO COOPERATIVO A JUMP MATH Y BÚSQUEDA DE MATERIAL TIC RELACIONADO
	INICIO A SNAPPET
CURSO 19-20	CONOCIMIENTO DE SNAPPET
	Debido a la situación generada por la pandemia debida al COVID-19 no se realizaron los cursos de Herramientas OFFICE 365 previstos.
CURSO 20-21	LAS AULAS MOODLE EN NUESTRO CENTRO
	HERRAMIENTAS OFFICE 365
	ACTUALIZACIÓN DE SNAPPET
CURSO 21-22	REPOSITORIO DE RECURSOS TIC
CURSO 22-23	OFFICE 365: POWER POINT
	CREACIÓN DE MATERIAL LECTOESCRITOS. CONTENIDO DIGITAL
CURSO 23-24	PROYECTO CODICE TIC. HERRAMIENTAS DIGITALES “ EL VÍDEO EN EL AULA”

Con los alumnos hemos realizado diferentes actividades relacionadas con las TIC:

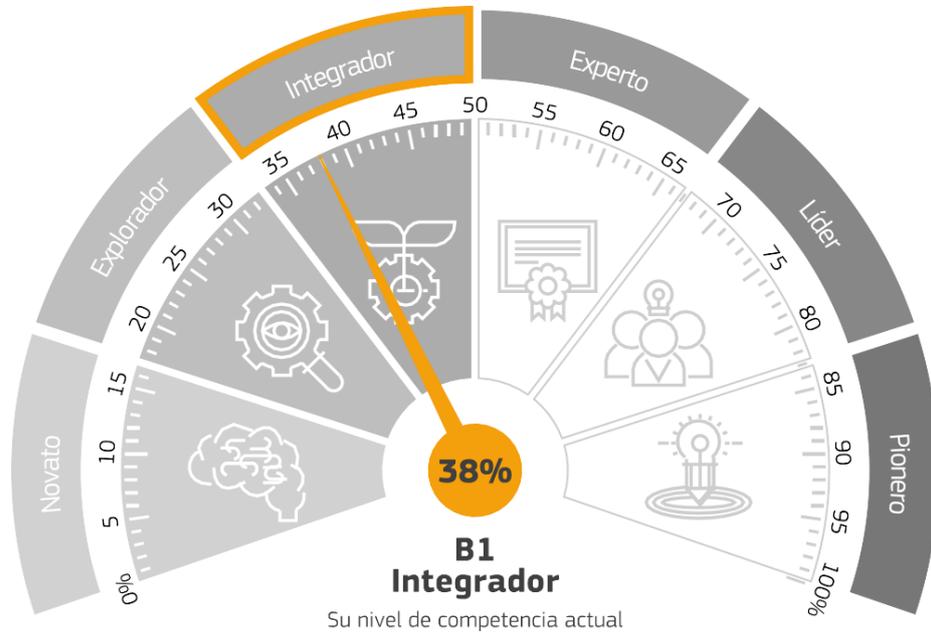
- “Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos”, realizados por la Policía Nacional de Salamanca, a los alumnos de 5º y 6º se le ha impartido un taller de “Internet y la Seguridad en la red”.
- Talleres de Seguridad en Internet, llevados a cabo por la Fundación Mapfre “Controla tu red” para los alumnos de 4º- 5º y 6º.
- Talleres con la Fundación del Secretariado Gitano sobre “Uso de pantallas” los alumnos de 4º y 5º..
- Participamos en los talleres de Robótica e Impresión 3D que organiza “Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes”:
- Durante los cursos 2018-2019 y 2019-2020, algunos profesores han participado en el Proyecto de Innovación “Robótica con Clementoni” junto con otros centros 2030 y BITS de Castilla y León, para elaborar materiales para prevenir el Bullying dentro del Proyecto Prosodial Values.



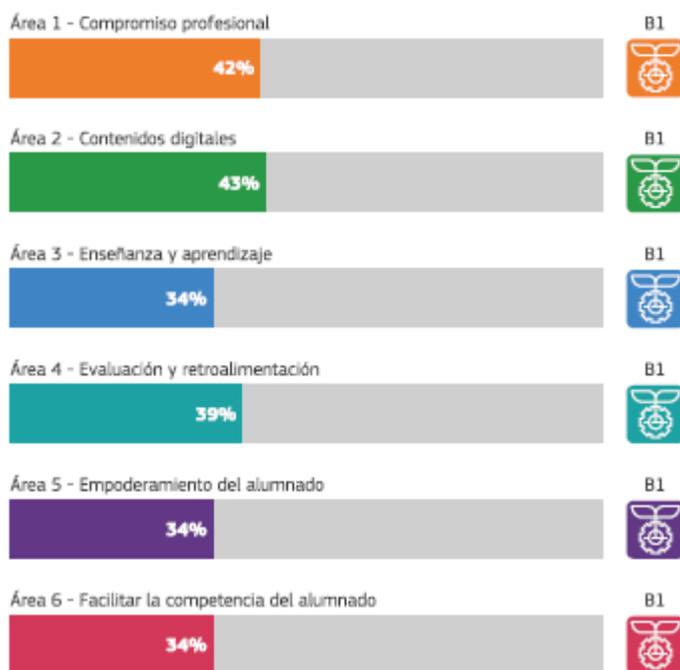
AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE:

Para obtener información sobre la integración de las diversas tecnologías en los procesos del centro, se ha utilizado la herramienta SELFIE for TEACHERS en enero de 2025. Informe completo en ANEXO 1.

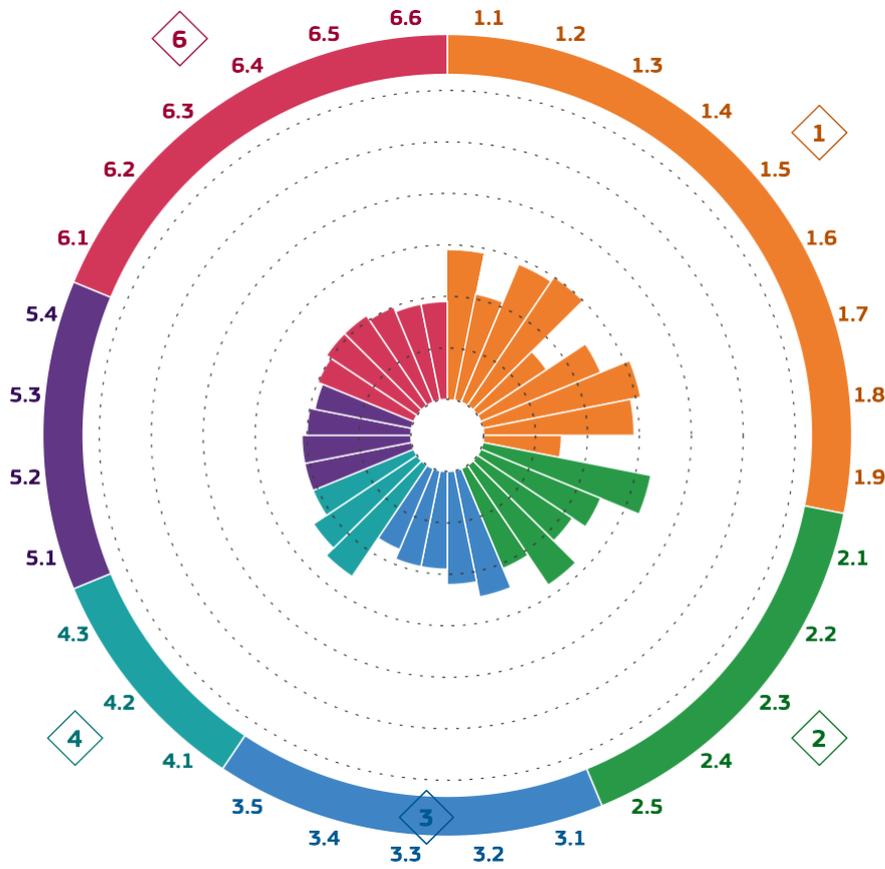
RESULTADOS TOTALES:



RESULTADOS POR ÁREAS:



RESULTADOS POR ITEM



- 1 **Compromiso profesional**
- 2 **Contenidos digitales**
- 3 **Enseñanza y aprendizaje**
- 4 **Evaluación y retroalimentación**
- 5 **Empoderamiento del alumnado**
- 6 **Facilitar la competencia del alumnado**

ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS

Es necesario realizar un análisis DAFO, para exponer de un modo claro, coherente y preciso las principales fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades de nuestro centro en referencia a la integración de las TIC.



Análisis DAFO realizado con el programa del Ministerio de Industria. El análisis completo se encuentra en el ANEXO 2.



DAFO: Análisis de la Competencia Digital del centro

Descripción del DAFO: CEIP JUAN DEL ENZINA

Matriz de factores

 Debilidades	 Amenazas
 Cambios constantes en el ámbito de las TICs y dificultad de adaptación.	 T Convertirse en un elemento vacío en la programación.
 Algunos miembros del claustro están poco familiarizados con el uso de las TIC	 S La mayor parte del alumnado no dispone de medios informáticos ni conexión a internet.
 Sobrecarga de burocracia y proyectos.	 S Falta de cultura del esfuerzo entre el alumnado.
 Fortalezas	 Oportunidades
 Centro bien dotado tecnológicamente.	 T Enseñar a los alumnos que con el ordenador o el teléfono podemos hacer más cosas que jugar.
 Promueve el desarrollo integral del alumnado.	 S Mejora de la calidad educativa.
 Interés y motivación por parte del alumnado.	 T Generará cambio reales en la gestión del centro.

Matriz de estrategias

 Estrategia Adaptativa	Aprovechar un cambio en el uso de las TIC.
<i>Crear repositorios educativos y documentales.</i>	
 Debilidades	 Oportunidades
 Algunos miembros del claustro están poco familiarizados con el uso de las TIC	  Generará cambio reales en la gestión del centro.
 Estrategia Defensiva	Formación del alumnado
<i>El Plan TIC debe dar respuesta a las necesidades del alumnado.</i>	
 Fortalezas	 Amenazas
 Centro bien dotado tecnológicamente.	  La mayor parte del alumnado no dispone de medios informáticos ni conexión a Internet.
 Estrategia Ofensiva	Reducir la brecha digital.
<i>Desarrollar todas las acciones necesarias para dotar a nuestros alumnos de conocimientos TIC.</i>	
 Fortalezas	 Oportunidades
 Promueve el desarrollo integral del alumnado.	  Mejora de la calidad educativa.
 Estrategia Supervivencia	Formación óptima en TIC.
<i>Buscar las maneras de utilizar realmente las TIC en el centro con los alumnos.</i>	
 Debilidades	 Amenazas
 Algunos miembros del claustro están poco familiarizados con el uso de las TIC	  Convertirse en un elemento vacío en la programación.

Nivel de Importancia del Factor en el Proyecto

 **Casi Irrelevante**
 **Poco importante**
 **Importancia media**
 **Muy importante**
 **Importancia crucial**

Categorías Pestel

 **Político**
 **Económico**
 **Socio-cultural**
 **Tecnológico**
 **Ecológico**
 **Legal**

1.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA:

- Utilizar las nuevas tecnologías para motivar a los alumnos en su aprendizaje.
- Sistematizar el empleo de las TIC como herramienta habitual de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, propiciando la utilización de forma activa por parte de los alumnos.
- Planear y diseñar ambientes de aprendizaje con TIC.
- Formar al alumnado en el uso de los mecanismos más utilizados en el centro y su posibilidad de colaboración en ellos (Twitter, Instagram, Canal de YouTube y entorno educa con el Office 365). Haciéndoles también conscientes del respeto de la propiedad intelectual y los riesgos de Internet.
- Continuar con la creación de materiales didácticos propios a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, etc.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

- Fomentar el uso de los documentos compartidos en OneDrive por parte de todo el profesorado.
- Afianzar el papel que juegan nuestros instrumentos de comunicación externa (Página Web, Canal de YouTube, X, Instagram...) para comunicar actividades y convocatorias.
- Generalizar y sistematizar el uso del Office 365 para gestionar la organización del centro: grupos, horarios, salidas, evaluaciones, coordinación...
- Continuar con el uso de los programas de gestión del centro: COLEGIOS, GECE, STYLUS y ABIES.
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a los miembros de la comunidad escolar.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

- Potenciar el uso del aula de informática para el desarrollo de actividades generales de centro.
- Formar sobre el uso seguro de internet e informar sobre las situaciones de riesgo más habituales a las que deben hacer frente los alumnos cuando navegan por internet.
- Actualizar las normas de uso de los equipos informáticos.
- Promover la capacitación en TIC para las familias, especialmente en las herramientas de comunicación con el centro.
- Seguir dotando al centro de los dispositivos necesarios, así como la reorganización de estos para un mejor aprovechamiento.



1.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

El Plan TIC es un plan dinámico y flexible, para que podamos ir ajustándolo a las necesidades detectadas dentro de nuestro centro educativo, de manera que nos permita ir alcanzando los objetivos propuestos y otros nuevos que vayan surgiendo.

A continuación, se detallan las actuaciones programadas para llevar a cabo en nuestro centro en el curso 2024-2025:

TEMPORALIZACIÓN 24-25		
TRIMESTRE	ACCIÓN	RESPONSABLES
1º	<ul style="list-style-type: none"> - Constitución de la comisión TIC. - Se recopilan propuestas del resto de la comunidad educativa. - Análisis DAFO del centro. - Evaluación SELFIE for TEACHERS. - Acuerdos sobre la secuenciación de los contenidos digitales. 	
2º Y 3º	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los resultados de la autoevaluación SELFIE. - Elaboración del Plan. - Información al profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - COMISIÓN TIC - PROFESORADO
FINAL DEL 3º	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza una valoración final al terminar cada curso. - Se establecen propuestas de mejora para el siguiente curso que se añadirán al plan del curso siguiente. - Se actualizará de acuerdo con la legislación vigente. 	



El Plan tendrá una vigencia de cuatro años, la temporalización del resto de los cursos será la siguiente:

TEMPORALIZACIÓN		
CURSO	ACCIÓN	RESPONSABLES
25-26	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de consecución de objetivos. - Propuestas de mejora. - Evaluación de resultados. - Memoria final. 	
26-27	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de consecución de objetivos. - Propuestas de mejora. - Evaluación de resultados. - Memoria final. 	<ul style="list-style-type: none"> - COMISIÓN TIC - PROFESORADO
27-28	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de consecución de objetivos. - Propuestas de mejora. - Evaluación de resultados. - Memoria final. 	

1.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

- El plan se publicará en la página web del centro.
- Se guardará también en la carpeta de OneDrive del centro que comparte con el profesorado, junto con el resto de los planes y documentos del centro.
- Todo el profesorado es responsable de la aplicación del Plan, por lo que para que se conozca en profundidad se realizarán todas las reuniones con el claustro que se consideren necesarias. No son necesarias las reuniones de CCP, ya que las reuniones en nuestro centro se realizan siempre con todo el profesorado al ser pocos miembros.
- Se presentará a los padres en las reuniones de tutorías con familias a principio de curso.
- Difusión de actividades a través de las Redes Sociales del centro.



3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

1.5. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

Al no presentarse ningún maestro voluntario en el primer Claustro del curso 24-25 para asumir la coordinación del Plan TIC, será el Equipo Directivo el que asuma esta tarea.

La Comisión TIC es la encargada de coordinar, planificar y gestionar el Plan con el resto de la Comunidad Educativa para lograr el mejor rendimiento de las nuevas tecnologías en el centro.

La Comisión TIC de nuestro centro estará formada por:

- Directora, que es además la Coordinadora TIC: María R. Pascual
- Secretario: Juan Luis Gómez

FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES: EQUIPO DIRECTIVO, COMISIÓN TIC, RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS

Las funciones y tareas de la Comisión TIC son las siguientes:

FUNCIONES Y TAREAS COMISIÓN TIC	TEMPORALIZACIÓN
Diseñar y elaborar el plan digital y el plan de actuación para cada curso escolar.	Inicio de curso
Coordinar la secuencia de los contenidos digitales en los distintos niveles	Inicio de curso
Realizar instrumentos de evaluación que permitan ver los objetivos alcanzados.	A final de curso
Proponer propuestas de mejora para el siguiente curso.	A final de curso
Actualizar la página web del centro y las Redes Sociales.	A lo largo del curso
Canalizar el flujo informativo entre COMPDIGEDU y el centro.	Cuando se requiera

FUNCIONES Y TAREAS COORDINADOR TIC	TEMPORALIZACIÓN
Informar al profesorado sobre nuevas herramientas y aplicaciones educativas relacionadas con las TIC para su aplicación en el aula.	Todo el curso
Orientar y ayudar al profesorado en la integración de las TIC en el aula	Cuando se requiera
Recoger las propuestas planteadas desde la comunidad educativa para llevarlas al plan TIC del centro.	A final de curso



FUNCIONES Y TAREAS EQUIPO DIRECTIVO	TEMPORALIZACIÓN
Poner a disposición de la Comunidad educativa los recursos necesarios	Cuando se requiera
Aplicar el Plan de Acogida Digital del profesorado	Cuando se requiera
Actualizar la página web del centro, así como publica en Redes Sociales.	Cuando se requiera

EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES

PLANES INSTITUCIONALES Y DOCUMENTOS DE CENTRO	PUNTOS
Propuesta Curricular (PC)	<ul style="list-style-type: none"> - 2.2. - 4.4.
Propuesta pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - A.2. - C.1.2. - C.1.3.
Proyecto dirección	<ul style="list-style-type: none"> - 3 - 4 - 5 - 6
Programaciones Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> - 4 - 5 - 6 - 7

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN

En cuanto a los procesos de administración y gestión electrónica del centro están encargados el Equipo Directivo y son los responsables de los siguientes aspectos:

- Líneas directrices orientadas hacia la aplicación y la integración de las TIC en los procesos de gestión y administración electrónica.
- Procedimientos básicos de gestión y administración de centro mediante herramientas digitales.
- Integración de las TIC en la interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.
- Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios.



En la siguiente tabla mostramos las herramientas que se utilizan en el centro:

USUARIO	RECURSO Y HERRAMIENTAS	USO
EQUIPO DIRECTIVO	STILUS	<ul style="list-style-type: none"> - Admisión - Ficha centralizada - Matriculación y Grupos - ATDI - Convivencia - Comedor - Evaluación - Horarios - Releo+ - TIC
	COLEGIOS	- Gestión administrativa del centro.
	GECE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica del centro - Rendición de cuentas
	HERMES	- Comunicaciones internas entre organismos oficiales de la Junta de CyL.
	OUTLOOK	- Correo corporativo e institucional
	OFFICE 365	- Gestión de documentos
	AUTOFIRMA	- Firma electrónica y certificado digital
	ONEDRIVE	- Documentos compartidos con el profesorado, Inspección educativa...)
	PÁGINA WEB DEL CENTRO	- Dar a conocer información del centro.
	REDES SOCIALES	- Dar a conocer información del centro.
WHATSAPP	- Comunicaciones con los padres mediante Grupos de Difusión.	
PROFESORADO	OFFICE 365	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de documentos institucionales - Excel de evaluación - Forms de evaluación
	ONEDRIVE	- Sistema de intercambio y almacenaje de archivos
	STILUS	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación - Horarios
COORDINADOR BIBLIOTECA	ABIES	- Gestión de libros y préstamos de la biblioteca



PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 1:

MEDIDA:	Fomentar la implicación del claustro en el proceso de digitalización del centro
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Promover la utilización de los ordenadores miniportátiles con los alumnos, uso de aplicación de Calendario, promover el uso de los dispositivos digitales presentes en las aulas...
RESPONSABLE	Equipo Directivo/Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del período de vigencia del Plan.

ACCIÓN 2:

MEDIDA:	Utilización de las aplicaciones de Stilus
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Utilizar los instrumentos de Stilus a medida que se van activando
RESPONSABLE	Equipo Directivo /Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Durante el período de vigencia del Plan TIC

ACCIÓN 3:

MEDIDA:	Promover el uso de los correos corporativos de los alumnos
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Conseguir que los alumnos de 5º y 6º sean capaces de utilizar el correo corporativo como medio de comunicación con los profesores.
RESPONSABLE	Profesorado que imparte clase en 5º y 6º.
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del período de vigencia del Plan.



ACCIÓN 4:

MEDIDA:	Revisar el papel de las TIC en los documentos institucionales del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se analizarán los documentos institucionales para adaptarlos a la normativa vigente en los aspectos relacionados con las TIC
RESPONSABLE	Equipo Directivo / Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Durante el período de vigencia del Plan TIC

1.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

El proceso de integración de las TIC en nuestro centro escolar será un proceso continuo y dinámico en el que confluyen múltiples factores que hacen que sea muy complejo.

- No todo el profesorado tiene la misma formación y depende del nivel de implicación de cada uno. La mayor parte de las veces se utilizan las nuevas herramientas adaptándolas a las metodologías tradicionales.
- Las familias no tienen conocimientos TIC y no se implican como parte de la comunidad educativa.

Lo primero que debemos tener claro es que no basta introducir ordenadores en el aula o con utilizar internet para completar la explicación de un tema, eso no es integrar las TIC en el aula. Integrarlas significa hacer partícipe al alumnado del aprendizaje de conceptos con la ayuda de las nuevas tecnologías.

Para llevar a cabo este proceso es necesario seguir insistiendo en la importancia y los beneficios de la integración de las TIC en los procesos de Enseñanza y Aprendizaje.

Nuestro objetivo principal será fomentar en nuestros alumnos la competencia digital, capacitándolos para que puedan utilizarla de forma creativa, segura, crítica, saludable, sostenible y responsable.

a) COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: CONOCER, UTILIZAR Y COMPRENDER LAS TIC

La integración didáctica de las TIC como herramientas de aprendizaje en un entorno educativo implica fases, que conseguiremos realizando las siguientes acciones:

- **Sensibilización y formación del personal docente:** Debemos seguir insistiendo en la importancia y los beneficios de la integración de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje.
- **Planificación y diseño curricular:** El claustro reconoce la importancia crucial de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, aunque nos falta mucho camino para conseguir fomentar habilidades y conocimientos relacionados con las TIC en cada nivel educativo.
- **En el proceso de aprendizaje:** Nuestro objetivo es fomentar en nuestros alumnos



la competencia digital, capacitándolos para utilizarla creativa, segura, crítica, saludable, sostenible y responsable en su aprendizaje, laboral y para su participación en la sociedad, y para interactuar con ella eficazmente. Para lograr esto, ofreceremos oportunidades para desarrollar habilidades en alfabetización en información y datos, comunicación y colaboración, alfabetización mediática, creación de contenidos digitales (incluida la programación), seguridad (abordando el bienestar digital y competencias relacionadas con la ciberseguridad), temas relacionados con la propiedad intelectual, privacidad, resolución de problemas y pensamiento computacional y crítico.

b) COMO ENTORNO PARA EL APRENDIZAJE: DEFINIR UN AMBIENTE MEDIADO CON TIC

El objetivo será crear un ambiente en el que las tecnologías estén presentes en el entorno educativo.

La utilización regular de los dispositivos en todos los curso y áreas conlleva una integración total en la vida escolar del alumnado.

Para poder lograrlo el centro dispone de PDI en todas las aulas de tutoría además de en aulas específicas: Inglés, Música, Religión, biblioteca y sala de informática. Y 2 PDI móviles (una en cada planta) para que pueda utilizarse siempre que sea necesario.

El centro dispone además de un ordenador en cada una de las aulas, en las aulas de infantil las PDI cuentan con OPS incorporado.

En el Aula de Informática se encuentra el armario de carga de miniportátiles con 18 unidades.

c) COMO APRENDIZAJE DEL MEDIO: ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES Y SU SECUENCIACIÓN

Se realizará de forma paulatina adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno. En líneas generales se trata de aprender a utilizar un portátil, un pc, a navegar de forma segura en internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, correo electrónico...

Priorizaremos siempre el uso de herramientas corporativas de la Junta de CyL. Aparece con más detalle en el punto 4 de este Plan.

d) COMO MEDIO PARA EL ACCESO AL APRENDIZAJE: MEDIO PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE: MEDIO PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, LA INCLUSIÓN EDUCATIVA, INTERNACIONALIZACIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA

El uso de las TIC ofrece más posibilidades para llevar a cabo la individualización de nuestros alumnos. Las aulas de PT y AL cuentan con un ordenador cada una de ellas y el uso compartido de la PDI móvil.

CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro, atendiendo a los recursos existentes en ese momento y a las características de nuestro alumnado. Para lograr despertar el interés de los alumnos tendremos en cuenta las siguientes indicaciones:

- Se creará un entorno motivador para la utilización del ordenador en el trabajo diario.
- La práctica docente con las nuevas tecnologías debe ir enfocada a dotar al alumno de las herramientas necesarias para desenvolverse en la sociedad actual, incidiendo especialmente en aspectos como los aprendizajes, uso adecuado del tiempo libre, correcta participación en sociedad y, en definitiva, el desarrollo integral del individuo.
- Se respetarán los contenidos de cada materia, las TIC ayudarán a conocerlos e integrarlos, y los contenidos de las distintas materias ayudarán al aprendizaje del manejo de las TIC.
- Se utilizarán las nuevas tecnologías para el desarrollo de capacidades y contenidos tal como la sociedad requiere, y se trabajarán de este modo:
 - Se presentará la información de forma atractiva y variada.
 - Se organizan los contenidos de forma que sean fáciles de comprender para los alumnos y de manera estructurada. ○
 - Se utilizarán diversidad de recursos como, por ejemplo, situaciones modelos, cuadros, gráficos, resúmenes u otros para orientar en la labor de análisis y síntesis de la información. ○

PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA

El Plan de Atención a la Diversidad del centro actual no recoge en la actualidad medidas específicas educativas relacionadas con las TIC para el alumnado de atención a la diversidad, inclusión educativa y equidad educativa. Se contemplará este aspecto como propuesta de mejora.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

ACCIÓN 5:

MEDIDA:	Revisar y adecuar las programaciones didácticas a todo lo relacionado con las TIC
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Actualización de las programaciones didácticas a los aspectos TIC de la LOMLOE.
RESPONSABLE	Claustro de profesores/ Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Al inicio de cada curso escolar



ACCIÓN 6:

MEDIDA:	Utilización de las TIC en el desarrollo de las estrategias metodológicas de aprendizaje.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Poner en práctica a través de las TIC propuestas metodológicas que favorezcan el aprendizaje de los alumnos
RESPONSABLE	Claustro de profesores
TEMPORALIZACIÓN	Durante el período de vigencia del Plan TIC

ACCIÓN 7:

MEDIDA:	Revisar y adecuar el Plan de Atención a la Diversidad a todo lo relacionado con las TIC
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Actualización del Plan de Atención a la Diversidad a los aspectos TIC de la LOMLOE
RESPONSABLE	Maestros PT, AL Y Compensatoria
TEMPORALIZACIÓN	Al principio de cada curso escolar

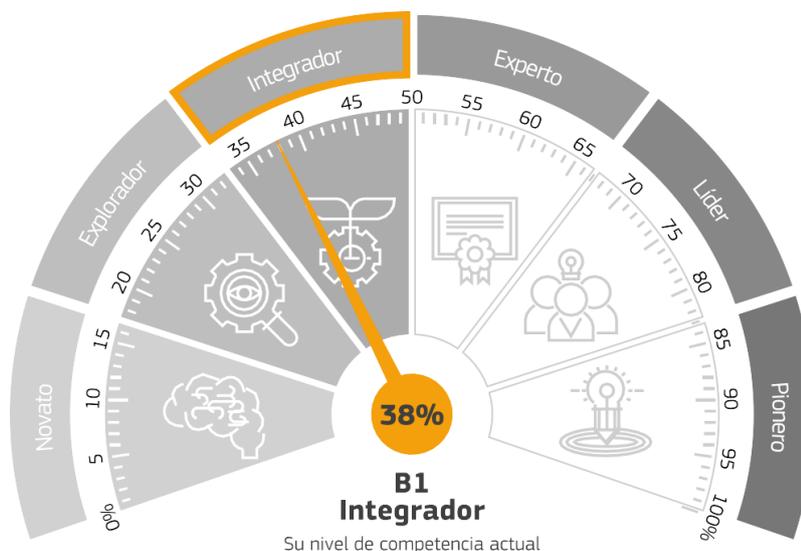
1.3. DESARROLLO PROFESIONAL

Durante los últimos años el centro ha estado inmerso en diferentes Planes de Formación, incluyendo siempre algún grupo de trabajo o curso relacionados con las TIC. Sin embargo, este año el centro no dispone de Plan de Formación.

A nivel formativo, todo el profesorado tiene una formación que les permite tener al menos un nivel básico en el manejo del ordenador y dispositivos, lo cual no implica que se sientan capacitados para emplearlo como herramienta pedagógica.



Los resultados según la evaluación realizada con la herramienta “SELFIE for TEACHERS” es la siguiente:



No podemos ofrecer datos sobre el grado de competencia digital del profesorado reconocido en el Registro de Formación Permanente del Profesorado, porque no ha sido facilitado a esta Comisión TIC.

PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

Al finalizar el curso escolar 23-24, se decidió que la formación sería individual y realizada fuera del centro, ya que ningún miembro quería realizar un nuevo Plan de Formación de Centro.

En el primer claustro del curso escolar 24-25, se volvió a tratar el tema de la formación, por si los profesores querían realizar algún curso de formación o grupo de trabajo, pero no hubo nadie interesado.

Este punto se volverá a tratar al principio de cada curso escolar en Claustro. Somos conscientes de la necesidad de formación como parte del proceso de mejora, actualización e innovación educativa.



ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

Durante los últimos años el centro ha participado en los siguientes Planes de Formación:

Plan de Formación 18-21	18-19	Aplicaciones Innovadoras Educativas para evaluar
		Aplicación del trabajo cooperativo a Jump Math y búsqueda de material TIC relacionado
	20-21	Aulas Moodle en Nuestro centro
		Office 365
Plan de Formación 21-23	21-22	Repositorio de recursos TIC
		Creación de material Lector. Contenido digital
		Office 365: Power Point
Formación 23-24	23-24	El video en el aula

ESTRATEGIAS DE ACOGIDA PARA LA INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO

El centro está elaborando un Plan de Acogida que cuenta con un apartado TIC.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 8:

MEDIDA:	Continuar con la elaboración del Plan de Acogida del profesorado
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Inclusión y concreción de las medidas referentes a las TIC.
RESPONSABLE	Comisión TIC/ Claustro de profesores
TEMPORALIZACIÓN	Al principio de cada curso escolar



ACCIÓN 9:

MEDIDA:	Realizar cada curso escolar la autoevaluación “Selfie for Teachers”
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Actualización de la autoevaluación “Selfie for Teachers” con el profesorado del centro de cada curso escolar
RESPONSABLE	Claustro de profesores
TEMPORALIZACIÓN	Al principio de cada curso escolar

1.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

PROCESOS EDUCATIVOS

- ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Este curso se ha realizado la Evaluación a partir de “SELFIE for TEACHERS”.

La evaluación la llevaremos a cabo mediante rúbricas, que se elaborarán como “Propuesta de Innovación y mejora”. La principal estrategia de evaluación resulta de la observación directa de la competencia de los alumnos o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su área.

- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN EN ENTORNOS DIGITALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES

Debido a las características y recursos de nuestro alumnado no nos planteamos un entorno no presencial.

Establecer unos criterios de evaluación comunes será otra de las “Propuestas de Innovación y mejora”.

- VALORACIÓN DE LOS MODELOS Y METODOLOGÍA DE INTEGRACIÓN DIGITAL EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA

No contamos con un modelo para valorar la metodología de integración digital en los procesos de enseñanza, por lo que habrá que realizarla como “Propuesta de Innovación y mejora”

- EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES CON TECNOLOGÍAS DIGITALES.

Se realizará como “Propuesta de Innovación y Mejora” una rúbrica para evaluar el nivel de adquisición de aprendizaje de los alumnos.



PROCESOS ORGANIZATIVOS:

- VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS DE INTEGRACIÓN DIGITAL DEL CENTRO

A partir del curso que viene se realizará una evaluación mediante rúbrica, que nos permita valorar el grado de consecución de nuestros objetivos y que realizaremos como “Propuesta de Innovación y mejora”

- INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS

Una vez realizadas las rúbricas para evaluar los procesos organizativos se analizará la información obtenida. Esto permitirá determinar también el nivel de coherencia entre nuestros objetivos y el aprendizaje efectivamente alcanzado.

El centro cuenta con una “Hoja de Incidencias”, disponible en Secretaría y en la carpeta de OneDrive, donde el profesorado puede anotar cualquier incidencia que se produzca. Serán entregadas a cualquier miembro del Equipo Directivo. El Documento se encuentra como ANEXO 3.



FICHA DE INCIDENCIA INFORMÁTICA

FECHA:	PROFESOR:
AULA:	Nº ORDENADOR:
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:	

37005228

CEIP JUAN DEL ENZINA

Avenida Hilario Goyenechea 13
37008 Salamanca
923215872

37005228@ceipjuandelenzina.es
<http://www.ceipjuandelenzina.centros.educacion.es>
[@CEIPJUANDLENZ](https://www.instagram.com/ceipjuandelenzina)



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

PROCESOS TECNOLÓGICOS:

- **VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LAS TECNOLOGÍAS, REDES Y SERVICIOS**

Las “Hojas de Incidencias” que no pueden ser solventadas por el Equipo Directivo, serán notificadas al CAU (Centro de Atención al Usuario Consejería) para su correcta solución.

- **ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COHERENCIA ENTRE EL CONTEXTO TECNOLÓGICO Y EL CONTEXTO EDUCATIVO.**

Una vez que el centro haya elaborado las rúbricas para evaluar, el profesorado podrá evaluar. La omisión TIC elaborará un informe con todos los datos obtenidos sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios:

- Adecuación de los recursos utilizados para el desarrollo de los objetivos con TIC.
- Adecuación de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**ACCIÓN 10:**

MEDIDA:	Realizar rúbrica para evaluar los procesos educativos
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	<p>Establecer rúbricas para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital. - Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales. - Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. - Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. - Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.
RESPONSABLE	Claustro de profesores
TEMPORALIZACIÓN	Se realizará durante el curso escolar 25-26



1.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La Competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación.

Los objetivos que debe perseguir el desarrollo de la Competencia digital se pueden resumir en cinco ámbitos: información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas. De estos cinco ámbitos, podríamos establecer que los tres primeros tienen un enfoque más disciplinar, es decir, están más vinculados a los contenidos de las diversas áreas curriculares, mientras que los dos últimos son más transversales y están relacionados con competencias como Aprender a Aprender, Sentido de iniciativa y emprendimiento y Competencias sociales cívicas.

La incorporación de las TIC en el aula contempla varias vías de tratamiento que deben ser complementarias:

- **Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.** Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las distintas áreas se señalan los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su adquisición.
- **Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.** El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.
- **Como medio para el acceso al aprendizaje:** Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa. Por último, hay que destacar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.



SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Se realizará de forma paulatina adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.

En líneas generales se trata de aprender a utilizar un portátil, un pc, a navegar de forma segura en internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, correo electrónico...

Priorizaremos siempre el uso de herramientas corporativas de la Junta de CyL.

EDUCACIÓN INFANTIL

3 años

- Vocabulario: TIC: teclado, ratón, pantalla.
- Botón de encendido y apagado del ordenador.
- Iniciación PDI: manejo del lápiz y arrastre.
- Robótica: Programación desenchufada: secuencias.

4 años

- Vocabulario: CPU, monitor, teclado y ratón, PDI, Tablet.
- Botón de encendido de los diferentes dispositivos que hay en su aula.
- Manejo del ratón, utilizando juegos.
- Herramientas de la PDI para dibujar.
- Robótica: Programación desenchufada: secuencias, recorridos en papel.

5 años

- Vocabulario TIC: icono, programa
- Escritorio y los iconos que lo componen.
- Ratón: clic, arrastre de objetos y doble clic.
- Doble clic.
- Robótica: Programación desenchufada: programación básica con tarjetas.

EDUCACIÓN PRIMARIA

1º

- Vocabulario:
- Encendido y apagado de un ordenador.
- Manejo el ratón de forma lúdica a través de juegos.
- PDI: uso de herramientas flotantes (seleccionar, borrador, rotulador.
- Teclado: mayúscula, minúscula, espacio e intro.
- Se familiariza con el portal de educación de la Junta de CyL.
- Robótica: crear conjuntos de instrucciones paso a paso para completar tareas cotidianas.

2º

- Vocabulario: web, link, @
- Acceso al portal de educación de la Junta de CyL con su usuario y contraseña.
- Reconocimiento de los iconos de los diferentes navegadores.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teclado: escribe palabras. ▪ Accede a links propuestos por el profesor. ▪ Robótica: Desarrollar programas sencillos con secuencias de instrucciones ordenadas para resolver tareas simples.
3º	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: programa, carpeta, archivo... ▪ Accede a su correo personal. ▪ WORD: crear archivo, guardar, copiar y pegar. ▪ Carpetas: crear y nombrar. ▪ Botones de cambio de ventana: maximizar, minimizar y cerrar. ▪ Ratón: botón izquierdo, scroll. ▪ Robótica: Identificar errores en algoritmos o programas formados por secuencias simples.
4º	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: navegador, buscador. ▪ Correos en su cuenta personal: Abrir y contestación sencilla. ▪ Iniciarse en acciones básicas de WORD: copiar y pegar. ▪ Documentos e imágenes: guardar en las carpetas creadas, cambio de nombre. ▪ Uso de la página del centro. ▪ Búsquedas de información en un navegador a través de conceptos o palabras clave. ▪ Robótica: Técnicas para simplificar órdenes sencillas
5º	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoce diferentes navegadores. ▪ Iniciación a la mecanografía. ▪ Redactar y enviar correos electrónicos sencillos para comunicarnos con el profesor o los compañeros ▪ WORD: inserción de imágenes, tipos de letra, paginado, encabezado. ▪ Guarda documentos en OneDrive. ▪ PDI: ▪ Robótica: creación de tapetes didácticos para robótica.
6º	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: ▪ Búsqueda de información para investigación de proyectos. ▪ WORD: diseño de página, orientación, márgenes, sangrías... ▪ Iniciarse en el uso de Power Point. ▪ Iniciarse en el uso de TEAMS. ▪ Inserta imágenes o documentos en un correo electrónico. ▪ Realiza cuestionarios Forms. ▪ Utiliza la cuenta de correo educacyl para el registro en aplicaciones. ▪ Uso Seguro de las TIC. ▪ Robótica: Introducción a los lenguajes de programación.



ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTIVOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE

A lo largo de diferentes cursos escolares y en diversas actividades de formación, el centro ha elaborado diferentes materiales que se encuentran compartidos en OneDrive o en una cuenta del centro (Symbaloo...)

Alumnos

- Symbaloo infantil:
- <https://www.symbaloo.com/mix/infantil299>
- Symbaloo 1º-2º:
- <https://www.symbaloo.com/mix/1%C2%BA-2%C2%BA>
- Symbaloo 3º 4º:
- <https://www.symbaloo.com/mix/3%C2%BA-4%C2%BA>
- Symbaloo 5º- 6º:
- https://www.symbaloo.com/shared/AAAABZ84upUAA41_OTQ5rw==
- Symbaloo: Internet segura
- <https://www.symbaloo.com/mix/dia-de-internet-segura>
- Symbaloo: Programas educativos:
- <https://www.symbaloo.com/mix/programas-educativos>
- Symbaloo: Gamificación:
- https://www.symbaloo.com/shared/AAAABee71-IAA41_0XfxEA==
- Liveworksheet

Profesores:

- Symbaloo: Programas educativos:
- <https://www.symbaloo.com/mix/programas-educativos>
- Symbaloo: Gamificación:
- https://www.symbaloo.com/shared/AAAABee71-IAA41_0XfxEA==
- Pearltrees: Recursos educativos:
- <http://www.pearltrees.com/colegiojuandelenzina>
- OneDrive
 - Evaluación, Programaciones, PGA Y Planes del centro, Informes de alumnos
 - Material de Lectoescritura
 - Actividades día de la Paz, Navidad...
- Office 365
 - Forms de propuestas PGA, de evaluación para elaboración de la Memoria.



Familias:

- Página web
- X
- Instagram
- Facebook
- Grupos de difusión de WhatsApp
- Taller de Salamanca Ciudad de Saberes

El centro realiza además actividades complementarias relacionadas con las TIC. Destacan las actividades realizadas con Salamanca Ciudad de Saberes, así como con la Fundación Secretariado Gitano, MAPHRE...

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 11:

MEDIDA:	Revisión y actualización de la secuencia de los contenidos curriculares TIC
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Comprobar la adecuada coherencia en la progresión de contenidos, estándares de aprendizaje e indicadores de logro
RESPONSABLE	Claustro de profesores
TEMPORALIZACIÓN	Se realizará durante el curso escolar 25-26



1.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Nuestro centro dispone de las siguientes herramientas para llevar a cabo la colaboración y comunicación de la comunidad educativa:



<http://ceipjuandelenzina.centros.educa.jcyl.es>. Para dar a conocer la oferta educativa del centro, legislación, documentos oficiales, normas de convivencia, enlace a las redes sociales, blogs...



37005228@educa.jcyl.es. Correo corporativo dirigido por el Equipo Directivo del centro.



<https://X.com/CEIPJUANDELENZI>. Nos sirve para informar sobre normativas, plazos de matrícula, Programa Releo, eventos o actividades realizados por el centro, así como toda información de interés que se considere oportuna.



<https://www.youtube.com/channel/UCi8eH5DmPV8lpwBYR6Pdhub>
Donde se alojan vídeos con algunas de las actividades realizadas, fiesta fin de curso, día de la Paz, cuentos...



<http://www.instagram.com/ceipjuandelenzina> Damos a conocer eventos o actividades realizados en el centro, así como toda información de interés que se considere oportuna.



<http://www.facebook.com/ceipjuandelenzina> Damos a conocer eventos o actividades realizados en el centro, así como toda información de interés que se considere oportuna.



Listas de difusión con las familias informar de todos aquellos aspectos que afectan a la educación de sus hijos: talleres, excursiones, fotos de las actividades. También se utiliza como medio de comunicación con los tutores para la justificación de las faltas de asistencia.



Es una plataforma alojada en la nube que incluye las principales aplicaciones de Office: Word, Excel, Power Point, Forms...



Nos permite alojar archivos en la nube y compartirlos con profesores y alumnos.

Imágenes diseñadas por Freepick de www.flaticon.es



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO

COMUNICACIÓN FAMILIAS Y ALUMNOS

La comunicación con las familias y los alumnos se ve muy afectada debido a su “pobreza digital”, carecen de competencias digitales. No son capaces de interactuar plenamente con el mundo digital, cuándo, dónde y cómo lo necesitan, y de sacar de ello el máximo provecho.

- Teléfono o presencialmente.
- WhatsApp para la justificación de las faltas de asistencia, así como para comunicar aspectos como inicios de plazo para Ayudas Releo+, Comedor... así como para compartir fotos y vídeos de actividades realizadas en el centro.

COMUNICACIÓN EQUIPO DIRECTIVO- PROFESORES

- **Correo electrónico:** confirmación de actividades de la Fundación Salamanca Ciudad de Saberes, reenvío de correos que así se estima por su relevancia
- **Grupo de WhatsApp de Claustro:** comunicación de sustituciones, comunicación de convocatorias de Claustro y Consejo Escolar

COMUNICACIÓN CENTRO- EXTERIOR:

- Correo electrónico corporativo
- HERMES
- Página web
- WhatsApp
- Redes Sociales: X, Instagram, Facebook y YouTube.

DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO

Para el diagnóstico y la valoración utilizamos la siguiente rúbrica:

INDICADORES	1	2	3	4	5
La página web del centro sirve como herramienta de información para toda la comunidad educativa.					
Las Redes sociales sirve al centro para dar a conocer las actividades que se realizan en el centro.					
El correo electrónico es eficaz como herramienta de comunicación.					
El grupo de WhatsApp del Claustro es eficaz para las Comunicaciones entre los profesores					
Las Comunicaciones por WhatsApp con las familias sirven para interactuar con ellas de forma eficaz y eficiente.					



PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 12:

MEDIDA:	Promover la digitalización de documentos administrativos
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Continuar digitalizando documentos de Secretaría virtual: permisos, ausencias, partes de faltas, derivación al equipo de orientación.
RESPONSABLE	Equipo directivo /Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	A lo largo de todo el período de vigencia del proyecto.

ACCIÓN 13:

MEDIDA:	Actualizar contenidos en la página web y las Redes sociales
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Actualizar contenidos y favorecer la puesta en valor del trabajo del centro. Difundir su utilización entre los miembros de la Comunidad Educativa.
RESPONSABLE	Equipo Directivo / Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Durante el período de vigencia del Plan TIC



1.7. INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE

ESPACIO	EQUIPAMIENTO	RESPONSABLE	USO
INFANTIL 1	- 1 PDI con OPS	Maestros que imparten docencia en el aula	Alumnos Maestros
INFANTIL 2	- 1 PDI con OPS		
1º	- 1 PDI - 1 ordenador		
2º	- 1 PDI - 1 ordenador		
3º	- 1 PDI - 1 ordenador		
4º	- 1 PDI - 1 ordenador		
5º	- 1 PDI con OPS		
6º	- 1 PDI - 1 ordenador		
AULA PT	- 1 ordenador		
AULA AL	- 1 ordenador		
RELIGIÓN	- 1 PDI - 1 ordenador		
INGLÉS	- 1 PDI - 1 ordenador		
BIBLIOTECA	- 1 PDI - 1 ordenador - 1 ordenador portátil		
MÚSICA	- 1 PDI - 1 ordenador		
USO MÚLTIPLES	- 1 ordenador		Maestros EOEPs AMPA
SALA PROFESORES	- 1 PDI móvil con OPS - 2 ordenadores - 1 impresora		Maestros
SALÓN DE ACTOS	- 1 PDI móvil		Alumnos Maestros
INFORMÁTICA	- 1 PDI - 2 ordenadores - Armario de carga con 17 miniportátiles		Alumnos Maestros



	- Espacio con Chroma key - Área de robótica		
DIRECCIÓN	- 1 ordenador - 1 teléfono	Equipo Directivo	Administrativo
SECRETARÍA	- 2 ordenadores - 1 impresora - 1 teléfono	Equipo Directivo	Administrativo
JEFATURA DE ESTUDIOS	- 1 ordenador - 1 teléfono	Equipo Directivo	Administrativo
FOTOCOPIADORA	- 1 fotocopiadora en red con los ordenadores del equipo directivo	Equipo Directivo Conserje	Administrativo

El material TIC con el que cuenta el centro es el siguiente:

Equipamiento	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
<u>FOTOCOPIADORA</u>	ROCOH ATICIO MPE C4000	NS/NC	NS/NC	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Intel (R) Core Tm i5-6500CPU @3.20hZ	Windows 10	4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	PRODESK 400 SFF G9	Windows 10	16 Gb	10
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Intel(R) Core TM i3-7100CPU@3.90g	Windows 10	4 Gb	2
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU@3.60GhZ	Windows 10	8 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	OPS Intel(R) Core(TM) i3-4000M CPU@2400GHZ	Windows 10	4 Gb	1
<u>Otros</u>	OPS SMART Core i5	Windows 10	4 Gb	3
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	SMART MX265 65" 4K UHD	Android	NS/NC	3
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	SMART SBID-MX065-V2-C	Android	NS/NC	2
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	PROMETHEAN	NS/NC	NS/NC	2
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	SMART BOARD	NS/NC	NS/NC	2
<u>PORTATIL</u>	BR1100FKA-BP1421XA CEL 5100 11.6" 8GB7EMME128GB	Windows 11	8 Gb	5
<u>PORTATIL</u>	HP PROBOOK X360 11 GS EE	Windows 10	4 Gb	14
<u>PORTATIL</u>	K12 PBFORTIS G9	Windows 10	8 Gb	5
<u>PORTATIL</u>	Intel @Celeron@N4120	Windows 10	8 Gb	1
<u>PORTATIL</u>	INSYS Intel(R) Core (R) Gold G5400CPU @	Windows 10	8 Gb	1



	3.70GHz			
<u>PORTATIL</u>	Intel(R) Core (TM) i3-4005U CPU @1.70Hz	Windows 10	4 Gb	5
<u>PORTATIL</u>	TTL Professional Intel (R) Core(TM) i3-8130U @2.20 GHz	Windows 10	4 Gb	1
<u>PROYECTOR</u>	DLP	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	EPSON	NS/NC	NS/NC	2
<u>PROYECTOR</u>	OPTOMA	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	PROMETHEAN	NS/NC	NS/NC	1
<u>TABLET</u>	AGS2-W09	Android	< 4 Gb	1

Para el reciclado y la actualización de equipos y servicios se siguen las indicaciones de la Dirección Provincial de Educación para la desinfección de material informático.

El software utilizado es aquel autorizado por la Junta de Castilla y León.

DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES–INSTITUCIONALES

Nuestro centro está integrado en el Programa Escuelas Conectadas mediante WI-FI. En la actualidad se han comenzado los trabajos para dotar de internet por cable en todas las áreas del centro.

El centro cuenta en la actualidad con tres redes:

NOMBRE	USO
CED_INTERNET	Uso alumnos. Se requiere para su acceso el correo corporativo.
CED_DOCENCIA	Uso del profesorado. Se requiere para su uso el correo corporativo
CED_ADM	Red oculta. Uso equipo directivo

El centro dispone de 2 RAC.

ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS

Las redes y los servicios están administrados por la Junta de Castilla y León, disponiendo ellos de los correspondientes mapas de red y los servicios que se ofertan.

La comunicación con el CAU, la realiza el Equipo Directivo.



PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS

La Dirección Provincial de Educación es responsable de actualizar el equipamiento del centro, proporcionando nuevos dispositivos cuando son necesarios.

El Equipo Directivo recoge las necesidades que el profesorado hace respecto al equipamiento TIC y lo solicita cuando se abre los períodos de peticiones de este tipo de material.

Cuando surge una incidencia de mantenimiento, se requieren rellenar la “Hoja de Incidencias” y entregarla a algún miembro del Equipo Directivo. Si este no es capaz de solucionarla, se pondrá en contacto con el CAU telefónicamente o generando una incidencia en Stilus.

ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL

La mayor parte de las familias del centro no tienen las competencias digitales básicas, no pueden integrar la tecnología en su vida cotidiana. Utilizan principalmente WhatsApp, Facebook y TikTok.

El Equipo Directivo este año ha realizado las matriculaciones y las Ayudas RELEO+ de todos los alumnos del centro. Para el curso que viene vamos a poner a disposición de los padres un ordenador para que puedan realizar estos trámites con nuestra ayuda y asesoramiento.

Las familias se comunican con el centro por WhatsApp principalmente para justificar faltas de asistencia.

El centro utiliza listas de difusión de WhatsApp para compartir con las familias: actividades, talleres, excursiones y sobre todo fotos de dichas actividades.

MIEMBROS	ACTUACIONES
PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> - Detección de necesidades de formación en el primer claustro del curso escolar.
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> - Detección del nivel de competencia digital del alumnado al inicio del curso escolar. - Entrega de usuarios y claves de Educacyl.
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de usuarios y claves de los alumnos a sus familias. - Información sobre el acceso a la web, redes sociales y WhatsApp. - Sondeo a familias para detectar posibles necesidades en relación a las TIC. - Información en las tutorías acerca de la importancia del buen uso de las TIC. - Ayuda para la realización de matrículas, RELEO+, Ayudas de Comedor y Ayudas de Educación Especial.



VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO

Rúbrica para valorar la estructura, funcionamiento y su uso educativo de las TIC. Este Forms será compartido con el profesorado para posteriormente realizar un informe para incluir en la Memoria.

INDICADORES	1	2	3	4	5
El centro cuenta con el equipamiento TIC necesario para trabajar con el alumnado.					
El mantenimiento de la red es el adecuado.					
Informe de los problemas con las TIC a través de la Hoja de Registro de Incidencias.					
La gestión de las incidencias es la adecuada.					
La distribución del aula TIC es la correcta					

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 14:

MEDIDA:	Establecer normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Establecer unas normas para el correcto funcionamiento de los dispositivos TIC del centro y difundirlos mediante cartelería en las aulas del centro
RESPONSABLE	Equipo Directivo / Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Al inicio del curso escolar 25-26



1.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES

La totalidad de los equipos informáticos del centro están en Dominio de la Junta de Castilla y León, lo que facilita la seguridad en redes y equipos. El entorno es seguro, los usuarios entran en su perfil mediante usuario corporativo y contraseña. Al no ser administradores, no podemos instalar software en los equipos.

En cuanto a la confianza y seguridad digital es máximo, la sesión establecida se desconecta cada poco tiempo, pidiendo otra vez usuario y contraseña.

CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES

ALMACENAMIENTO	RESPONSABLES	MECANISMOS DE CUSTODIA
DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS	Equipo Directivo Claustro de profesores	GECE COLEGIOS STILUS OneDrive Copia de Seguridad (Equipo Directivo en ordenador de secretaría y disco externo)
DATOS DOCUMENTALES	Equipo Directivo Claustro de profesores	OneDrive Copia de seguridad (Equipo Directivo en ordenador de secretaría y disco externo)
DIDÁCTICOS	Claustro de profesores	OneDrive Symbaloo Liveworksheets Copia de seguridad (Equipo Directivo en ordenador de secretaría y disco externo)

El centro a principio de cada curso escolar, entrega a las familias un documento para consentir o no la publicación de imágenes, audios y vídeos de los alumnos para uso educativo o informativo.



ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

El curso, el centro ha realizado los siguientes talleres:

- Talleres para alumnos:
 - o Primeros pasos en Ciberseguridad con la Fundación Salamanca Ciudad de Saberes
 - o “Controla tu Red” con Fundación Maphre
- Taller con las familias:
 - o Ciberseguridad para familias con menores en edad escolar (Fundación Salamanca Ciudad de Saberes)

El centro tiene un Symbaloo con enlaces a vídeos para trabajar la seguridad y confianza digital:

- <https://www.symbaloo.com/mix/dia-de-internet-segura>

Contamos también con una carpeta en OneDrive con diferentes juegos para trabajarlos en el aula:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES

Las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos vienen marcadas por la Consejería de Educación de Castilla y León a través del programa Escuelas Conectadas y del Servicio Técnico (CAU).

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 15:

MEDIDA:	Fomentar la formación y concienciación de la Comunidad Educativa sobre la seguridad en internet
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Establecer el tipo de acciones que se van a llevar a cabo a comienzo de curso
RESPONSABLE	Equipo Directivo / Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Al inicio de cada curso escolar



4. EVALUACIÓN

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

Anualmente, la Comisión TIC se reunirá para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas.

Al finalizar cada curso escolar, la Comisión TIC elaborará un informe final del desarrollo de dicho Plan, se propondrán propuestas de mejora del plan y se informará de ello a la comunidad educativa. Recogerá también las sugerencias aportadas por alumnos, familias y profesorado.

HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN

Las herramientas que se van a utilizar para la evaluación del Plan son:

- Cuestionarios
- Rúbricas
- Autoevaluación SELFIE
- Reuniones del Claustro de Profesores y Consejo Escolar

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA)



ÁREA EDUCATIVA

ÁREA	INDICADOR	GRADO DE CONSECUCCIÓN				
		1	2	3	4	5
ÁREA 2 PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Grado de cumplimiento de los objetivos Programados.					
	Utilización de las nuevas tecnologías para motivar a los alumnos en su aprendizaje.					
	Sistematización el empleo de las TIC como herramienta habitual de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje.					
	Utilización del Paquete Office 365					
ÁREA 4 PROCESOS DE EVALUACIÓN	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación.					
	Empleo de herramientas digitales para realizar evaluaciones y autoevaluaciones					
ÁREA 5 CONTENIDOS y CURRÍCULOS	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación.					
	Empleo de herramientas digitales para realizar evaluaciones Y autoevaluaciones.					
	Grado de satisfacción del alumnado ante las actividades realizadas					
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados.					
	Creación de materiales didácticos propios a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, etc.					
	Integración de los contenidos sobre el uso seguro de las TICs					
ÁREA 6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	Los alumnos utilizan los mecanismos más usados en el centro y su posibilidad de colaboración en ellos (Twitter, Instagram, Canal de YouTube y entorno educa con el Office 365).					
ÁREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Son conscientes de la propiedad intelectual y los riesgos de Internet					



ÁREA ORGANIZATIVA

ÁREA	INDICADOR	GRADODE CONSECUCIÓN				
		1	2	3	4	5
ÁREA 1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.					
	Recogida en los documentos oficiales de centro de la aplicación y uso de las TICS					
	Cumplimiento de la secuenciación de trabajo establecida					
ÁREA 6 COLABORACIÓN TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	Elaboración de recursos propios por parte del profesorado.					
	Participación del profesorado en las plataformas del centro.					
	Fomento del uso de los documentos compartidos en OneDrive por parte de todo el profesorado.					
	Implicación del profesorado en el uso del paquete de Office 365 para compartir documentos					
ÁREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a los miembros de la comunidad escolar.					



ÁREA TECNOLÓGICA

ÁREA	INDICADOR	GRADODE CONSECUCIÓN				
		1	2	3	4	5
ÁREA 3 FORMACIÓN Y DESARROLLO	Promover la capacitación en TIC para las familias, especialmente en las herramientas de comunicación con el centro.					
ÁREA 7 INFRAESTRUCTURA	Seguir dotando al centro de los dispositivos necesarios, así como la reorganización de estos para un mejor aprovechamiento.					
	Potenciar el uso del aula de informática para el desarrollo de actividades generales de centro.					
	Actualizar las normas de uso de los equipos informáticos. .					
ÁREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Recogida de autorizaciones.					
	Entrega de usuarios y claves a los alumnos del centro.					
	Realización de talleres para alumnado y familias acerca de seguridad digital.					
	Formar sobre el uso seguro de internet.					



INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
Fomentar la implicación del claustro en el proceso de digitalización del centro	El profesorado se implica en el proceso de digitalización
Utilización de las aplicaciones de Stilus	Se utilizan todas las aplicaciones de Stilus
Promover el uso de los correos corporativos de los alumnos	Los alumnos utilizan el correo corporativo
Revisar el papel de las TIC en los documentos institucionales del centro.	Los documentos incluyen las TIC.
Revisar y adecuar las programaciones didácticas a todo lo relacionado con las TIC	Se actualizan las programaciones
Utilización de las TIC en el desarrollo de las estrategias metodológicas de aprendizaje.	
Revisar y adecuar el Plan de Atención a la Diversidad a todo lo relacionado con las TIC	Se actualizan el Plan
Continuar con la elaboración del Plan de Acogida del profesorado	Se termina el Plan de Acogida del Profesorado.
Realizar cada curso escolar la autoevaluación "Selfie for Teachers"	Se realiza la evaluación
Realizar rúbrica para evaluar los procesos educativos	Se realizan las rúbricas
Revisión y actualización de la secuencia de los contenidos curriculares TIC	La secuencia de los contenidos es adecuada y coherente
Promover la digitalización de documentos administrativos	Se realiza la digitalización de los documentos
Actualizar contenidos en la página web y las Redes sociales	La página web y las Redes Sociales están actualizadas.
Establecer normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	Se establecen dichas normas
Fomentar la formación y concienciación de la Comunidad Educativa sobre la seguridad en internet	Se realizan talleres y charlas para la Comunidad Educativa



4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica será la satisfacción de los usuarios.

También estará ligado al grado de consecución de los objetivos que nos marcamos en cada una de las tres dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica) y a los indicadores de logo.

VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA

El profesorado del centro es el responsable de la aplicación del plan por lo es importante que lo conozca en profundidad, para ello estará disponible el plan en OneDrive.

La Comisión TIC velará por que las acciones que se presentan en este Plan se lleven a cabo y realizará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan.

Las actividades realizadas en relación con el Plan TIC se publicarán en las Redes Sociales del centro.

Rúbrica para valorar el Plan Digital

ITEMS	1	2	3	4	5
Conozco el Plan Digital del centro					
El Desarrollo del Plan Digital ha contribuido a mejorar la competencia digital del equipo docente					
El Desarrollo del Plan Digital ha contribuido a mejorar la competencia digital del alumnado					
Grado de satisfacción con el Plan Digital					

ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA

El análisis de la información recabada en todo el proceso ha servido para ajustar las propuestas a la realidad de nuestro centro, siempre bajo una visión realista y realizable.

La temporalidad se ajusta a los 4 años de duración del Plan TIC, pudiendo ajustar las propuestas



anualmente en las evaluaciones realizadas al finalizar cada curso escolar.

La adaptación al contexto donde se ubica el centro y el contexto propio del claustro es esencial para entender la aplicación de este Plan.

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

1. Fomentar la implicación del claustro en el proceso de digitalización del centro
2. Utilización de las aplicaciones de Stilus
3. Promover el uso de los correos corporativos de los alumnos
4. Revisar el papel de las TIC en los documentos institucionales del centro.

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. Revisar y adecuar las programaciones didácticas a todo lo relacionado con las TIC
2. Utilización de las TIC en el desarrollo de las estrategias metodológicas de aprendizaje.
3. Revisar y adecuar el Plan de Atención a la Diversidad a todo lo relacionado con las TIC

DESARROLLO PROFESIONAL

1. Continuar con la elaboración del Plan de Acogida del profesorado
2. Realizar cada curso escolar la autoevaluación "Selfie for Teachers"

PROCESOS DE EVALUACIÓN

1. Realizar rúbrica para evaluar los procesos educativos

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

1. Revisión y actualización de la secuencia de los contenidos curriculares TIC



COLABORACIÓN Y TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

1. Promover la digitalización de documentos administrativos
2. Actualizar contenidos en la página web y las Redes sociales

INFRAESTRUCTURA

1. Establecer normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

1. Fomentar la formación y concienciación de la Comunidad Educativa sobre la seguridad en internet

PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

El Plan se presentará tanto al Claustro de Profesores como al Consejo Escolar para su aprobación. Con el Claustro se incorporará el archivo a OneDrive para su lectura. A las familias del Consejo Escolar se entregará una copia en papel.

Una vez aprobado el Plan, se publicará en la página web del centro.

El seguimiento del plan se realizará en las reuniones de profesores. Aquí se detectarán los problemas concretos con los que nos vayamos encontrando en la puesta en marcha del plan, buscando soluciones o alternativas a los mismos que se incluirán en la Memoria.

El Plan formará parte de la Programación General Anual, por lo que al inicio de cada curso escolar se recogerán las propuestas que la Comisión TIC haya realizado en la Memoria.

